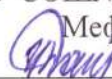


Принято
на педагогическом совете
Протокол №1 от 27 августа 2020 г.



УТВЕРЖДАЮ:
Директор МОУ СОШ №9 им. Кирилла и
Мефодия г. Каменки

И.В. Данилов
Приказ №60 от 31.08.2020г.

Положение о правилах приема обучающихся в МОУ СОШ №9 им. Кирилла и Мефодия г.Каменки

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение составлено в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом МОУ СОШ №9 им. Кирилла и Мефодия г.Каменки (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее положение приема граждан на обучение по образовательным программам в МОУ СОШ №9 им. Кирилла и Мефодия г.Каменки (далее - Положение) регламентирует прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети) для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - общеобразовательные программы) и определяет процедуры приема граждан в Учреждение.

1.3. Положение разработано с целью обеспечения реализации и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов государственной политики в области образования, интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе общеобразовательного учреждения в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и других правовых документов.

1.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Учреждение для обучения по общеобразовательным программам осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Положением.

1.5. Положение рассматривается и рекомендуется к утверждению педагогическим советом школы, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения, и утверждается приказом директора Учреждения.

II. Обеспечение права граждан на образование

2.1. Прием на обучение в Учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.2. Учреждение обеспечивает прием всех подлежащих обучению граждан,

имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня, проживающих на территории и закрепленных за Учреждением органами местного самоуправления.

2.3. Отсутствие свидетельства о регистрации по месту жительства (свидетельства по месту пребывания) не может быть основанием для отказа в получении общего образования. Не проживающим на закреплённой за Учреждением территории может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.4. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

III. Общие правила приёма

3.1. Прием граждан в Учреждение осуществляется следующими способами:

- путем обращения в Учреждение;
- в электронном виде (на основании Порядка предоставления муниципальной услуги «Зачисление в общеобразовательную организацию, реализующую основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего образования».

3.2. При подаче документов путем обращения в Учреждение родители (законные представители) предъявляют оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

3.3. При приёме Учреждение знакомит обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

3.4. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, Учреждение размещает копии указанных документов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на официальном сайте Учреждения.

3.5. Зачисление в Учреждение оформляется приказом директора, который издается в течение 7 рабочих дней после приема документов. Содержание приказа доводится до сведения обучающегося и его родителей (законных представителей).

3.6. Для граждан, не достигших четырнадцати лет или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей - родителей, усыновителей или опекунов.

При раздельном проживании родителей место жительства закрепленных лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом.

3.7. Прием граждан в Учреждение осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

3.8. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или

законного представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.9. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в Учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, в том числе:

- дети сотрудника полиции;
- дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы полиции;
- дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения служб в полиции;
- дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья и иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудников полиции, граждан Российской Федерации, указанных выше;
- дети военнослужащих по месту жительства их семей;
- дети военнослужащих, погибших (умерших) в период прохождения военной службы, проходивших военную службу по контракту и погибших (умерших) после увольнения с военной службы по достижению ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями. Данной льготой указанная категория граждан может воспользоваться в течение одного года со дня гибели (смерти) кормильца.

3.10. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для приема граждан в Учреждение, являются:

- непригодность документов вследствие износа, повреждения или других причин;
- представление неполного комплекта документов или неполных сведений, содержащихся в указанных документах.

3.11. Перечень оснований для отказа в приеме граждан в Учреждение:

- отсутствие свободных мест в Учреждении;
- недостижение ребенком 6 лет 6 месяцев на 1 сентября календарного года;
- медицинские противопоказания по состоянию здоровья ребенка.

3.12. При наличии свободных мест в Учреждение могут быть приняты лица, не имеющие среднего общего образования: в порядке перевода из другого образовательного учреждения, реализующего образовательные программы соответствующего уровня; ранее получавшие общее образование в иных формах после установления уровня освоенных программ.

3.13. Прием обучающихся на любую из уровней начального общего, основного общего, среднего общего образования на конкурсной основе не допускается.

IV. Правила приёма обучающихся

на уровень начального общего образования

4.1. Прием детей в первый класс Учреждения начинается с достижения ими возраста 6 лет 6 месяцев, но не позже достижения ими возраста 8 лет по форме (приложение 1). По заявлению родителей (законных представителей) и при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья учредитель Учреждения вправе разрешить прием детей в школу для обучения в более раннем возрасте.

4.2. Прием граждан в учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность по форме (приложение 1).

4.3. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

4.4. Родители (законные представители) ребенка предъявляют оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка, оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории.

4.5. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

4.6. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие Документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Учреждение не допускается.

Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, и печатью Учреждения.

4.7. Прием заявлений в первый класс Учреждения для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается с 1 апреля и завершается не позднее 30 июня текущего года. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

4.8. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, Уставом Учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

4.9. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

4.10. Зачисление детей производится до начала учебного года и оформляется приказом директора Учреждения. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение,

отказано в приеме заявления в порядке перевода ребёнка из другого общеобразовательного учреждения только по причине отсутствия свободных мест в учреждении.

VII. Порядок регулирования спорных вопросов

7.1. Спорные вопросы по приему обучающихся, возникающие между родителями (законными представителями) обучающихся и администрацией Учреждения, регулируются с участием Учредителя.

Принято
на педагогическом совете
Протокол №1 от 27 августа 2020 г.



УТВЕРЖДАЮ:
Директор МОУ СОШ №9 им. Кирилла и
Мефодия г. Каменки
И.В. Данилов
Приказ №60 от 31.08.2020г.

Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся МОУ СОШ №9 им. Кирилла и Мефодия г. Каменки

1. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» часть 2 ст. 30, п15 часть 1 и часть 9 статьи 34, статья 58, статья 61, 66, 43, п. 3 ч. 6 ст. 28; Приказом Министерства образования и науки РФ от 12 марта 2014 г. № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»; Уставом МОУ СОШ №9 г. Каменки.

2. Настоящий порядок регламентирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся МОУ СОШ №9 им. Кирилла и Мефодия г. Каменки (далее ОО).

3. Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - Порядок), устанавливают общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в которой он обучается (далее - исходная организация), в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, в следующих случаях:

- по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия), лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;
- в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

4. Учредитель исходной организации и (или) уполномоченный им орган управления исходной организацией (далее - учредитель) обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их письменного согласия, а также несовершеннолетних обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей).

5. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

2. Порядок и основания перевода

2.1. Перевод обучающихся в другой класс(группу) параллели

- Перевод обучающихся в другой класс (группу) параллели осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) обучающихся при условии обязательного соблюдения санитарно-гигиенических и лицензионных требований к условиям осуществления образовательного процесса в том классе (группе), в который (которую) переводится обучающийся и в том классе (группе), в котором (которой) он обучался.

- Перевод обучающегося в другой класс (группу) параллели оформляется приказом директора МОУ СОШ №9 им.Кирилла и Мефодия г.Каменки персонально в отношении каждого обучающегося.

2.2. Перевод обучающихся в следующий класс.

- Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс.

- Обучающиеся на уровнях начального общего, основного общего и среднего образования, имеющие по итогам учебного года неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прошедшие промежуточную аттестацию при отсутствии уважительных причин признаются имеющими академическую задолженность.

- Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

- Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам, или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. ОО обязана обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

- Условный перевод в следующий класс применяется к обучающимся всех классов, кроме I, IV, IX, которые по результатам учебного года получили неудовлетворительные итоговые (годовые) отметки по одному или нескольким учебным предметам годового учебного плана.

- Решение об условном переводе обучающихся в следующий класс принимается решением педагогического совета МОУ СОШ №9 г.Каменки. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему предмету(ам) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в установленные сроки возлагается на их родителей (законных представителей).

- Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

- Перевод обучающихся в следующий класс, а также с образовательной программы начального общего образования на образовательную программу основного общего образования производится по решению Педагогического совета МОУ СОШ №9 г.Каменки.

- Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования

- Перевод обучающихся в следующий класс оформляется приказом директора МОУ СОШ №9 г.Каменки с указанием фамилий, имен, отчеств обучающихся и основания для перевода.

2.3. Перевод совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) в другие образовательные учреждения

- Образовательные отношения прекращаются в связи с переводом обучающегося в другие образовательные организации.

- Обучающиеся могут быть переведены в другие образовательные организации в следующих случаях:

- в связи с переменной места жительства;
- в связи с переходом в другие образовательные организации, в том числе в образовательные организации, реализующие другие виды образовательных программ;
- по желанию родителей (законных представителей).

- Перевод обучающегося из одной школы в другую, осуществляется только с письменного заявления родителей (законных представителей) обучающегося.

- Перевод обучающегося из одной школы в другую может осуществляться в течение всего учебного года при наличии в соответствующем классе свободных мест (наполняемость класса не более 25 человек).

- Перевод обучающегося на основании решения суда производится в порядке, установленном законодательством.

- В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося :

- Осуществляют выбор принимающей организации;
- Обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;
- При отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования;
- Обращаются МОУ СОШ №9 г.Каменки с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- А) ФИО обучающегося
- Б) дата рождения
- В) класс и профиль обучения (при наличии)

Г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

– При переводе обучающегося в другую школу его родителям (законным представителям) выдаются документы:

- личное дело обучающегося;
- ведомость текущих оценок, которая подписывается директором школы, и заверяется печатью школы;
- документ об уровне образования (при его наличии);
- медицинская карта.

- Школа выдает документы по личному заявлению родителей (законных представителей)

- При переводе обучающегося в школу прием его осуществляется в соответствии с Правилами приема в школу.

- Перевод обучающегося из МОУ СОШ №9 г.Каменки в другую ОО оформляется приказом директора в трехдневный срок в порядке перевода с указанием принимающей организации.

Выданные совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося документы (личное дело обучающегося; ведомость текущих оценок, которая подписывается директором ОО, и заверяется печатью ОО; документ об уровне образования (при его наличии); медицинская карта) представляются совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

- При приеме (переводе) на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся.

- Зачисление обучающегося в принимающую организацию в порядке перевода оформляется распорядительным актом руководителя принимающей организации (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, с указанием даты зачисления и класса.

- Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из МОУ СОШ №9 г.Каменки, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет МОУ СОШ №9 г.Каменки о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

3. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе; в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования

1. При принятии решения о прекращении деятельности МОУ СОШ №9 г.Каменки в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация (перечень принимающих организаций), в которую будут переводиться обучающиеся, предоставившие необходимые письменные согласия на перевод в соответствии с пунктом 4 Общих положений настоящего Порядка.

2. О предстоящем переводе МОУ СОШ №9 г.Каменки в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности исходной организации, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий лиц, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, на перевод в принимающую организацию.

3. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, МОУ СОШ №9 г.Каменки обязана уведомить учредителя, совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

- в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия-лицензии на осуществление образовательной деятельности;

- в случае лишения исходной организации государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе, а также приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом

исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования (далее - аккредитационные органы), решении о лишении исходной организации государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе или о приостановлении действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования;

- в случае если до истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе осталось менее 105 дней и у исходной организации отсутствует полученное от аккредитационного органа уведомление о приеме заявления о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе и прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу - в течение пяти рабочих дней с момента наступления указанного случая;

- в случае отказа аккредитационного органа исходной организации в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, если срок действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе истек, - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию об издании акта аккредитационного органа об отказе исходной организации в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

4. Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 1 раздела 3 настоящего Порядка, осуществляет выбор принимающих организаций с использованием:

- информации, предварительно полученной от МОУ СОШ №9 г.Каменки, о списочном составе обучающихся с указанием осваиваемых ими образовательных программ;
- сведений, содержащихся в Реестре организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам.

5. Учредитель запрашивает выбранные им из Реестра организации, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, о возможности перевода в них обучающихся.

Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода обучающихся.

6. МОУ СОШ №9 г.Каменки доводит до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих соответствующие образовательные программы, которые дали согласие на перевод обучающихся из исходной организации, а также о сроках предоставления письменных согласий лиц, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, на перевод в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), перечень образовательных программ, реализуемых организацией, количество свободных мест.

7. После получения соответствующих письменных согласий лиц, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, МОУ СОШ №9 г.Каменки издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности организации, аннулирование лицензии, лишение организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечение срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе).

8. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.

9. МОУ СОШ №9 г.Каменки передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия лиц, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, личные дела обучающихся.

10. На основании представленных документов принимающая организация издает распорядительный акт о зачислении обучающихся в принимающую организацию в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии, лишением исходной организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, приостановлением действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, истечением срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, класса, формы обучения.

11. В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия лиц, указанных в пункте 4 настоящего Порядка.

4. Порядок и основания отчисления обучающихся

1. Обучающийся может быть отчислен из МОУ СОШ №9 г.Каменки:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;
- за неисполнение или нарушение устава МОУ СОШ №9 г.Каменки, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности. Отчисление в данном случае применяется как мера дисциплинарного воздействия к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, только за совершение дисциплинарных проступков;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и МОУ СОШ №9 г.Каменки, в том числе в случае ликвидации учреждения.

2. Отчисление обучающегося, как мера дисциплинарного взыскания, осуществляется в соответствии с Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утверждённым в ст.43 ФЗ «Об образовании в РФ».

3. Отчисление обучающегося при его переводе для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, осуществляется в соответствии с Порядком перевода лиц, обучающихся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, из одной образовательной организации в другую образовательную организацию, реализующую соответствующие образовательные программы. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения;

в) класс и профиль обучения (при наличии);

г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации

4. Отчисление по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, за исключением отчисления при переводе обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность производится по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося.

В заявлении указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

б) дата рождения;

в) класс обучения;

г) причины оставления учреждения.

После поступления заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не имеющего основного общего образования, МОУ СОШ №9 г.Каменки испрашивает письменное согласие на отчисление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования.

Обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет и не имеющий основного общего образования, может оставить МОУ СОШ №9 г.Каменки только по согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования.

5. Отчисление из МОУ СОШ №9 г.Каменки оформляется приказом директора с внесением соответствующих записей в алфавитную книгу учёта обучающихся.

6. При отчислении МОУ СОШ №9 г.Каменки выдает заявителю следующие документы:

– личное дело обучающегося;

– ведомость текущих оценок, которая подписывается директором МОУ СОШ №9 г.Каменки, и заверяется печатью;

– документ об уровне образования (при его наличии);

– медицинскую карту обучающегося.

7. Обучающимся, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также обучающимся, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из МОУ СОШ №9 г.Каменки выдается справка об обучении или о периоде обучения по установленному образцу. (ст. 60). При досрочном прекращении образовательных отношений организация, осуществляющая образовательную деятельность, в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из этой организации, справку об обучении в соответствии с частью 12 статьи 60 настоящего Федерального закона.

8. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами учреждения прекращаются с даты его отчисления из учреждения.

9. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося могут обжаловать решение МОУ СОШ №9 г.Каменки об отчислении, принятое по инициативе ОО, в установленном законом порядке.

5. Восстановление обучающихся

1. Лицо, отчисленное из школы по инициативе обучающегося до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в школе.

2. Порядок и условия восстановления в школе определяются Правилами приема обучающихся.

6.Порядок восстановления обучающегося, отчисленного по инициативе образовательного учреждения

1. Основанием возникновения образовательных отношений и приема лица является приказ руководителя МОУ СОШ №9 г.Каменки.

2. Прием обучающегося в МОУ СОШ №9 г.Каменки осуществляется на основании приказа о приеме лица.

3. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МОУ СОШ №9 г.Каменки возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе директора о приеме лица на обучение.

4.Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе обучающегося, (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося) по его заявлению в письменной форме, так и по инициативе МОУ СОШ №9 г.Каменки.

5.Основанием для изменения образовательных отношений является приказ руководителя МОУ СОШ №9 г.Каменки.

Зачислить в ____ « ____ »
Директор МОУ СОШ №9
им. Кирилла и Мефодия
г. Каменки
_____ И.В. Данилов

Директору
МОУ СОШ №9 им.
Кирилла и Мефодия г.
Каменки И.В. Данилову

(Ф.И.О. заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять в МОУ СОШ №9 им. Кирилла и Мефодия моего ребенка

в ____ « ____ » класс

(ФИО ребенка)

Дата рождения _____, адрес места жительства ребенка _____

СВЕДЕНИЯ О РОДИТЕЛЯХ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЯХ)

МАТЬ _____

(фамилия)

(имя)

(отчество)

Адрес места жительства и (или) адрес места
пребывания родителя (законного представителя)
ребенка _____

ОТЕЦ _____

(фамилия)

(имя)

(отчество)

Адрес места жительства и (или) адрес места
пребывания родителя (законного представителя)
ребенка _____

Номер телефона _____

Номер телефона _____

Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема (при наличии) _____; Требуется обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (при наличии) _____; Требуется создание специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии) _____; Согласие родителя (ей) (законного представителя ребенка) на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе) _____; Язык образования _____; Родной язык из числа языков народов РФ _____

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлены.

В соответствии с ч. 1 ст.6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даем согласие на обработку наших и ребенка персональных данных.

Подпись заявителя _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

Подпись родителя (законного представителя):

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ КАМЕНСКОГО РАЙОНА
ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 9
им. Кирилла и Мефодия г. Каменки.
(МОУ СОШ № 9 им. Кирилла и Мефодия г.Каменки)**

В МОУ СОШ № 9 им.Кирилла и Мефодия на учебный год 2022-2023
предусмотрено 90 мест .



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ КАМЕНСКОГО РАЙОНА
ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

от 14.03.2022

№87/01-05

г. Каменка

**О закреплении территорий за образовательными организациями
Каменского района Пензенской области**

Руководствуясь частью 3 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в части обеспечения территориальной доступности муниципальных образовательных организаций, п р и к а з ы в а ю :

1. Закрепить территории за муниципальными образовательными организациями (приложение).
2. Руководителям муниципальных образовательных организаций:
 - 2.1. руководствоваться данным приказом при приеме обучающихся в организацию;
 - 2.2. обеспечить информирование граждан о территории, закрепленной за организацией.
3. Разместить приказ на сайте Управления образования администрации Каменского района Пензенской области.
4. Считать утратившим силу приказ от 31.03.2021 №101/01-05 «О закреплении территорий за образовательными организациями Каменского района Пензенской области».
5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника Управления образования администрации Каменского района Пензенской области (Кирюхина И.В.).

Начальник управления

Е.Н.Коняшкина

Приложение
к приказу Управления образования администрации
Каменского района Пензенской области
от 14.03.2022 №87/01-05

№ п/п	Наименование ОУ	Закрепленная территория
1	МОУ СОШ с. Анучино	с. Анучино, с. Селитьба, с. Гаи, с. Варваровка, с. Междуречье, с. Гавриловка, с. Крыловка, с.Завиваловка, п.Тухачевский, с.Вражское
2	МОУ ООШ с. Батрак	с. Батрак, с. Ключище
3	МОУ СОШ с. Владыкино	с. Владыкино, с. Соболевка, с. Троицкое, с. Максимовка
4	МОУ СОШ с. Головинщино	с. Головинщино, с. Кочетовка, п. Дружба, с. Скворечное, с. Адикаевка, с. Тулытьба, с. Андреевка, с. Низовка
5	МОУ СОШ с. Кевдо-Мельситово	с. Кевдо-Мельситово, с. Безруково
6	МОУ СОШ с. Кургановка	с. Кургановка, с. Александровка
7	МОУ СОШ с. Кикино	с.Кикино, с.Мочалейка, с.Телятино
8	МОУ СОШ с. Кобылкино	с. Кобылкино, с. Покровская Варезка

9	МОУ СОШ с. Покровская Арчада	с. Покровская Арчада, с. Пустынь, с. Казанская Арчада, с. Клейменовка, с. Ахматовка
10	МОУ СОШ с. Федоровка	с. Федоровка
11	МОУ СОШ № 1	ул. Маловского, ул. Озерная, ул. Кооперативная, ул. Автохозяйская, ул. Рокоссовского, ул. Школьная, ул. Хлеборобов, ул. Нагорная, ул. Щорса, ул. Подгорный тупик, ул. Буденного, ул. Степана Разина, ул. Ломоносова, ул. Набережная, ул. Дачная, ул. Сосновый бор, ул. Береговая, ул. Заречная, ул. Есенина, ул. Октябрьская, ул. Советская, ул. Первомайская, ул. Рабочая, ул. Малая Трудовая, ул. Большая Трудовая, ул. Садовая, дома с № 1 по № 44 с. Блиновка, с. Большие Верхи, с. Кувака
12	МОУ СОШ № 2	ул. Суворова, дома 26, 28, 30, 37, 41, 43, 49, 51, 53, 55, 59, 61 ул. Чернышевского, дома 11, 13, 15, 17, 19, 21, 23 ул. Чкалова, дома 24, 26, 30 ул. Ворошилова, дома 1,2,3,4,6,7, 8, 10, 12 ул. Спортивная 1, 3, 9, 11, 13, 15, 17, 19, 21, 23, 25, 27

13	МОУ СОШ № 4	<ul style="list-style-type: none"> ул. Чкалова, дома 19, 23, 23А, 25, 25А, 27, 38, 40, 42, 1, 8, 10, 12, 14, 16 ул. Коммунистическая, дома 1А, 1Б, 3, 5, 7, 9, 57 ул. Строительная, 9, 11 ул. Заводская, дома 13а, 14, 16, 17 ул. Комсомольская площадь, ул. Кооперативная площадь, ул. Чернышевского, дома 1, 1д, 2, 3,4,7, 8, 9, 10 ул. Дзержинского, дома 1, 3, 5, 7, 8, 9, 12, 14, 22, 23, 24 ул. Суворова, дома 10, 19, 23, 25, 27, 29 ул. Свердлова, дома 1, 2, 3, 4, 6, 8, 10, 16 с. Кочалейка
14	МОУ СОШ № 5	<ul style="list-style-type: none"> ул. Дружбы, ул. Российская, ул. Прудовая, ул. Космонавтов, ул. Энергетиков, ул. Центральная, дома 5,9 ул. Молодежная, ул. Дзержинского, ул. Производственная, ул. Коммунистическая, дома с 107 до конца, ул. Восьмое Марта, ул. Задорожный переулок, ул. Гражданская, дома 10а,13а ул. Лесная, ул. Энтузиастов, ул. Куприна, ул. Родниковая, дома с 80 по 169 ул. Луговая, ул. Привокзальная, ул. Железнодорожная, ул. Белинская, дома кроме 1, 3, 5, 7 ул. Огородная, ул. Лесная, дома 1, 14, 18, 24а, 13, 15, 16, 19, 22, 24, 26 ул. Баумана, дома 2-30,32-52, 46-52,

		<p>39-51 ул. Родниковая, дома 1-69 ул. Комарова, ул. Юбилейная, ул. Атмисская, ул. М-Белинская, ул. Паршина, ул. Мичурина, ул. Бурденко, ул. Урицкого, ул. Герцена, ул. Некрасова, ул. Гайдара, ул. Чапаева, ул. Гражданская, дома 9, 13, 13б, 13в, 15, 17, 19, 19а, 21, 3, 7а, 7, 5, 11, 11а, 13а ул. Воейкова</p>
15	МОУ СОШ № 7	<p>ул. Ново-Западная, ул. М. Горького, ул. Суворова, 1-19, ул. Тухачевского, ул. Образцовая, ул. Пензенская, ул. Литейная, ул. Чехова, ул. Коммунистическая, дома 2, 4, 6, 8, 10, 12, 14, 16, 18, 20, 22, 24, 26, 50-56, 58 ул. Коллективная, ул. Кольцова, ул. Производственная, ул. Новая, ул. Держинского, дома 2, 4, 6, 10, 11, 13, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 25-36, 38-76 ул. Леонова, ул. Пушкина, ул. Заводская, дома 2а, 3, 5, 7, 9, 11, 13, 15 ул. Л. Толстого, ул. Тупиковая, ул. Песчаный проезд, ул. Радищева,</p>

		<ul style="list-style-type: none"> ул. Кузнечная, ул. Дальний проезд, ул. Гагарина, ул. Партизанская, ул. О. Кошевого, ул. 40 лет Октября, ул. Пионерская, ул. Индустриальная, ул. Шевченко, пер. Шевченко, ул. Степной проезд, ул. Кирова, ул. Строительная, дома 1-7, 10 ул. Полевой проезд, ул. Рабочий проезд, ул. Титова, ул. Замойского, с. Варваровка, с. Есинеевка
16	МОУ СОШ № 8	<ul style="list-style-type: none"> ул. Чернышевского, дома 25, 29, 31, 31а, 33, 35, 37, 39 ул. Ворошилова, дома 14, 18, 22, 28, 34 ул. Свердлова, дома 5, 18 ул. Спортивная, дома 5, 7 ул. Гражданская, дома 15а, 23, 25 ул. Центральная, дом 7 ул. М. Горького, дома 30, 32, 26, 28 ул. Молодежная, ул. Инициативная, 2 ул. Парковый проезд ул. Ломовская, с. Варезка
17	МОУ СОШ № 9	<ul style="list-style-type: none"> ул. Красноармейская, дома 2, 2а, 6 ул. Цветочная, ул. Белинская, 1, 3, 5, 7 ул. Театральный проезд, дома 3, 7 ул. Фрунзе, ул. Красная, ул. Красный тупик, ул. Железнодорожная, ул. Куйбышева, ул. Крупской, ул. Терешковой,

		<p>ул. Совхозная, ул. Котовского, ул. Южная, ул. Пугачева, ул. Болгарского, дома 1-23 ул. Профсоюзная, ул. Калинина, переулок Калинина, ул. Зеленая, ул. Садовая, дома с №45 ул. Транспортная, ул. Восточная ул. Конечная, ул. Лермонтова, ул. Володарского п. Калинина, с. Усть-Атмис, с. Надеждинка, с. Знаменка, с. Залесное</p>
--	--	---